

附件：

中華大學 111年度(1月至12月)職員工獎勵建議案一覽表

2022/12/23

序次	受獎懲人		提報單位 (一級單位)	簽報之獎勵事蹟(簡要)	原簽報單位 獎勵建議	人力資源 小組建議	職評會 決議	校長 核定
	服務單位	姓名						
1	電機系	董郁雯	研發處	協助IEET實地訪評相關作業圓滿結束。(4-2-8)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
2	資工系	楊語潔	研發處	協助IEET實地訪評相關作業圓滿結束。(4-2-8) ※楊員已於110年12月1日離職。	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
3	機械系	林欣儀	研發處	協助IEET實地訪評相關作業圓滿結束。(4-2-8)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
4	電子系	林美惠	研發處	協助IEET書面審查相關作業圓滿結束。(4-2-8) ※林員已於111年2月1日退休。	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
5	土木系	陳佩嵐	研發處	協助IEET實地訪評相關作業圓滿結束。(4-2-8)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
6	建築系	戴靜芳	研發處	協助IEET實地訪評相關作業圓滿結束。(4-2-8)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
7	景觀系	張智屏	研發處	協助工設系IEET書面審查相關作業圓滿結束。(4-2-8)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
8	建築學院	葉珮娟	研發處	協助工設系IEET書面審查相關作業圓滿結束。(4-2-8)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
9	研發處	黃惠琳	研發處	協助統籌彙整IEET實地訪評相關作業圓滿結束。(4-2-8)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次

序次	受獎懲人		提報單位 (一級單位)	簽報之獎勵事蹟(簡要)	原簽報單位 獎勵建議	人力資源 小組建議	職評會 決議	校長 核定
	服務單位	姓名						
10	管理學院	韓淑惠	研發處	協助管理學院2021 AACSB再認證評鑑事宜： (1)認證計畫書各項目所需數據及資料蒐集與彙整。 (2)協助晤談學生、教師及產學合作廠商之聯繫工作。 (3)協助認證空間規劃、佈置及廠商聯繫與溝通。 (4)準備外賓紀念品及協助各項經費核銷。 (5)安排並培訓認證期間工讀生。 (6)協助認證期間茶點準備及機動處理。(4-2-8)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
11	管理學院	陳少庭	研發處	協助管理學院2021 AACSB再認證評鑑事宜： (1)建置AACSB認證之英文網頁。 (2)採購線上認證所需之硬體設備。 (3)協助認證空間規劃及佈置。 (4)協助認證簡報排版。 (5)協助各項經費核銷。 (6)協助認證期間茶點準備及機動處理。(4-2-8)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
12	工管系	任青珊	管理學院	(1)協助管理學院2021 AACSB再認證評鑑事宜。 (2)主辦「2022工業管理與危機管理學術研討會」，與會人數80人，計畫周詳，表現優良。(4-2-8)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
13	企管系	蔡怡惠	管理學院	(1)協助管理學院2021 AACSB再認證評鑑事宜。 (2)籌辦自辦學分班之各項行政業務增加學校收入(110學年度招收62名，收入2,181,600元)，克盡職守，認真負責。(4-2-8)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
14	管進	劉玉玲	管理學院	(1)協助管理學院2021 AACSB再認證評鑑事宜。 (2)統籌辦理112進修學士班整併後之課程規劃。(4-2-8)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次

序次	受獎懲人		提報單位 (一級單位)	簽報之獎勵事蹟(簡要)	原簽報單位 獎勵建議	人力資源 小組建議	職評會 決議	校長 核定
	服務單位	姓名						
15	研發處	陳明妙	福委會主 委 王麗幸	明妙同仁擔任福利會文書期間，克盡職守，認真負責，對於任內工作盡心負責，將工作做到最好，讓本屆福委會相關事務順利推動，基於同仁工作認真負責態度嚴謹，特申請職工獎勵，也能鼓勵本校教職員工參與福委會業務，讓福委會業務順利推展。(4-2-9)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
16	機械系	林欣儀	資電學院	協助辦理教育部109年度與110年度「工具機教學設備更新計畫」案之申請、規格制訂、採購、招標、驗交及核銷，獲補助金額為1200萬元，增添學校設備。為全國極少數最先完成結案報部的學校之一。表現優異，足堪表揚。(4-2-1)	嘉獎二次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
17	總務處	王麗芬	資電學院	協助辦理教育部109年度與110年度「工具機教學設備更新計畫」案之採購、招標、驗交作業。表現優異，足堪表揚。(4-2-1)	嘉獎一次	嘉獎一次	不予敘獎	不予敘獎
18	總務處	張瑜詩	資電學院	協助辦理教育部109年度與110年度「工具機教學設備更新計畫」案之採購、招標、驗交作業。表現優異，足堪表揚。(4-2-1)	嘉獎一次	不予敘獎	嘉獎一次	嘉獎一次
19	機械系	林欣儀	資電學院	協助辦理中華工程教育學會(IEET)2022年度「工程及科技教育認證」評鑑，認真負責，圓滿完成評鑑工作，並獲得六年認證佳績，實屬不易，足堪表揚。(4-2-8) 同序號3，依往例由研發處統一提敘獎。	嘉獎二次	不予敘獎	不予敘獎	不予敘獎
20	圖資處	李慶霖	總稽核	於109學年度與110學年度負責本校個資保護之稽核、行政服務之ISO9001稽核、內部控制稽核及其他總稽核交辦事項之稽核，且順利完成稽核工作並繳交稽核報告。(4-2-9)	嘉獎一次	不予敘獎	不予敘獎	不予敘獎
21	圖資處	江漢清	總稽核	於109學年度與110學年度負責本校個資保護之稽核、內部控制稽核及其他總稽核交辦事項之稽核，且順利完成稽核工作並繳交稽核報告。(4-2-9)	嘉獎一次	不予敘獎	不予敘獎	不予敘獎

序次	受獎懲人		提報單位 (一級單位)	簽報之獎勵事蹟(簡要)	原簽報單位 獎勵建議	人力資源 小組建議	職評會 決議	校長 核定
	服務單位	姓名						
22	人事室	楊美華	總稽核	於109學年度與110學年度負責本校行政服務之ISO9001稽核、內部控制稽核、董事會非財務與經費費之稽核及其他總稽核交辦事項之稽核，且順利完成稽核工作並繳交稽核報告。(4-2-9)	嘉獎一次	不予敘獎	不予敘獎	不予敘獎
23	總務處	林菁怡	總稽核		嘉獎一次	不予敘獎	不予敘獎	不予敘獎
24	管理學院	韓淑惠	總稽核	於109學年度與110學年度負責本校行政服務之ISO9001稽核、內部控制稽核及其他總稽核交辦事項之稽核，且順利完成稽核工作並繳交稽核報告。(4-2-9)	嘉獎一次	不予敘獎	不予敘獎	不予敘獎
25	研發處	張麗雯	總稽核		嘉獎一次	不予敘獎	不予敘獎	不予敘獎
26	國際處	黃婕	總稽核		嘉獎一次	不予敘獎	不予敘獎	不予敘獎
27	學務處	鄭漪芝	總稽核		嘉獎一次	不予敘獎	不予敘獎	不予敘獎
28	圖資處	葉淑芳	總稽核		嘉獎一次	不予敘獎	不予敘獎	不予敘獎
29	學務處	潘崑宏	學務處	協助「大學之道愛校學習訓練」子單元1:陽光青年課程推動(4-2-9)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
30	學務處	呂芊慧		協助「大學之道愛校學習訓練」子單元2:在地關懷教育課程推動(4-2-9)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
31	學務處	景公遠		協助「大學之道愛校學習訓練」子單元3:友善校園-品德與法治教育課程推動(4-2-9)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
32	研發處	陳明妙		協助「大學之道愛校學習訓練」子單元4:創新創意普及教育課程推動(4-2-9)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
33	研發處	陳俐榮		協助「大學之道愛校學習訓練」子單元5:創業教育課程推動(4-2-9) ※陳員已於111年9月30日離職。	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
34	AI中心	楊嘉柔		協助「大學之道愛校學習訓練」子單元6:AI應用能力課程推動(4-2-9)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
35	USR辦公室	林鈺嘉		協助「大學之道愛校學習訓練」子單元7:大學社會責任課程推動(4-2-9)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
36	國際處	黃婕		協助「大學之道愛校學習訓練」子單元8:國際交流學習課程推動(4-2-9)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
37	教務處	陳佳伶		協助「大學之道愛校學習訓練」子單元9:跨域學習及就業學程課程推動(4-2-9)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
38	圖資處	古佳佳		協助「大學之道愛校學習訓練」子單元10:跨域資訊教育及體驗課程推動(4-2-9)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
39	學務處	林姿瑩		協助「大學之道愛校學習訓練」子單元11:就業輔導及保障薪資31K課程推動(4-2-9)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次

序次	受獎懲人		提報單位 (一級單位)	簽報之獎勵事蹟(簡要)	原簽報單位 獎勵建議	人力資源 小組建議	職評會 決議	校長 核定
	服務單位	姓名						
40	圖資處	焦德沛	學務處	協助「大學之道愛校學習訓練」課程上線、教育訓練(4-2-9)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
41	圖資處	林廣學			嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
42	學務處	邱詩卉		「大學之道愛校學習訓練」課程管理、追蹤、成效檢討之行政統籌(4-2-9)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
43	國際處	黃婕	國際處	負責國際專修部計畫撰寫及對專修部越南生招生事宜。周末仍與海外隨時保持聯繫、即時對學生家長講解釋疑，配合海外隨時舉辦線上說明。目前已招314名專修部學生，對海外招生業務盡心盡力、認真負責、值得嘉勉。(4-2-9)	嘉獎二次	嘉獎二次	嘉獎二次	嘉獎二次
44	國際處	張燃珠	國際處	負責辦理國際處及專修部空間遷移、工程規劃及確認、及校內外眾多單位及廠商聯絡事宜，以確保搬遷及裝修各項工程順利，搬遷圓滿完成。(4-2-9)	嘉獎二次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
45	總務處	周侑平	總務處	統籌辦理110學年度暑假 (1)活動中心社團辦公室安裝冷氣工程 (2)工程一館內部各層樓公共空間油漆工程 (3)校區人行步道及馬路整平工程 (4)校區涼亭及木平台整修工程 (5)工程二館三樓桌球室建置工程 (6)國際會議廳三樓社團活動中心建置案 (7)學校鋼構走廊及各教學大樓外牆牆面整建改善工程 (8)教育部補助校園安全改善宿舍頂樓安全防護、監視系統及路燈改善工程 (9)工程二館二樓國際專修部辦公室及教室建置工程，等九項工程總經費840萬元工程如期完成。(4-2-9)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次

序次	受獎懲人		提報單位 (一級單位)	簽報之獎勵事蹟(簡要)	原簽報單位 獎勵建議	人力資源 小組建議	職評會 決議	校長 核定
	服務單位	姓名						
46	總務處	陳何傑	總務處	<p>辦理110學年度暑假工程如期完成，項次如下：</p> <p>1.工程一館內部各層樓公共空間油漆工程等工程規劃、場地現堪工作，完成規劃案如期進行招標文件及暑假進行施工。</p> <p>2.校區涼亭及木平台整修工程，進行建築學院後平台及工程一館三樓旁涼亭等工程規劃、場地現堪工作，完成規劃案如期進行招標文件及暑假進行施工。</p> <p>3.學校鋼構走廊及各教學大樓外牆牆面整建改善工程，進行管理一館鋼構走廊及各教學大樓外牆修補、建築一館正面A224旁牆面修繕、建築一館正面積水側邊切溝、行政大樓左側牆面及柱子磁磚脫落修繕等工程規劃、場地現堪工作，完成規劃案如期進行招標文件及暑假進行施工。</p> <p>4.校區人行步道及馬路整平工程，進行活動中心廣場整平局部整修、建築一館南側人行步道修繕、建築一館正面道路修繕等工程規劃、場地現堪工作，完成規劃案如期進行招標文件及暑假進行施工。</p> <p>5.工程二館二樓國際專修部辦公室及教室建置等工程規劃、場地現堪工作，完成規劃案如期進行招標文件及暑假進行施工。</p> <p>6.111年7.8.9月工程案進行時，依工程進度確實督促廠商確實施工，除平常上班日外，下班後及假日加班進行各項工程確認及施工督導、協調各項工程順利完成。(4-2-9)</p>	嘉獎二次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次

序次	受獎懲人		提報單位 (一級單位)	簽報之獎勵事蹟(簡要)	原簽報單位 獎勵建議	人力資源 小組建議	職評會 決議	校長 核定
	服務單位	姓名						
47	總務處	陳武龍	總務處	辦理111學年度暑假暑假工程如期完成，項次如下： 1.活動中心社團辦公室安裝冷氣，利用原宿舍冷氣安裝規劃、冷氣配置、電錶配置規劃、場地現堪等工作，完成規劃案如期進行招標文件及暑假進行施工。 2.工程二館三樓桌球室建置工程，原國際會議廳三樓桌球室搬遷至工程二館三樓工程規劃、場地現堪工作，完成規劃案如期進行招標文件及暑假進行施工。 3.國際會議廳三樓社團活動中心建置，供競技啦啦隊使用現堪等工程規劃、場地現堪工作，完成規劃案如期進行招標文件及暑假進行施工。 4.111年7.8.9月工程案進行時，依工程進度確實督促廠商確實施工，除平常上班日外，下班後及假日加班進行各項工程確認及施工督導、協調各項工程順利完成。(4-2-9)	嘉獎二次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
48	總務處	戚心怡	總務處	1.辦理110學年度教育部補助校園安全改善宿舍頂樓安全防護、監視系統及路燈改善等工程規劃、場地現堪工作，完成規劃案後，總經費360萬，獲教育部補助180萬元，後續進行各項施工招標文件製作完成及暑假進行施工，工程案進行時，依工程進度確實督促廠商確實施工，同時除平常上班日外，下班後及假日加班進行各項工程確認及施工督導、協調各項工程順利完成。 2.協助辦理暑假9項工程施工期間進行工地巡檢，以確保工地人員及各項設施安全檢查及防疫規定，讓工程順利完成施工。(4-2-9)	嘉獎二次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次
49	總務處	邱春福	總務處	協助辦理110學年度暑假各項暑假工程如期完成，項次如下： 1.活動中心社團辦公室安裝冷氣案、工程二館三樓桌球室建置工程、國際會議廳三樓社團活動中心建置工程、工程二館二樓國際專修部辦公室及教室建置等工程電力修改配置規劃、場地現堪工作，協助完成規劃案如期進行招標文件及暑假進行施工。 2.111年7.8.9月工程案進行時，依工程進度確實督促廠商確實施工，除平常上班日外，下班後及假日加班進行各項工程確認及施工督導、協調各項工程順利完成。(4-2-9)	嘉獎一次	不予敘獎	不予敘獎	不予敘獎

序次	受獎懲人		提報單位 (一級單位)	簽報之獎勵事蹟(簡要)	原簽報單位 獎勵建議	人力資源 小組建議	職評會 決議	校長 核定
	服務單位	姓名						
50	總務處	王麗芬	總務處	辦理110學年度暑假 (1)活動中心社團辦公室安裝冷氣工程 (2)工程一館內部各層樓公共空間油漆工程 (3)校區人行步道及馬路整平工程 (4)校區涼亭及木平台整修工程 (5)工程二館三樓桌球室建置工程 (6)國際會議廳三樓社團活動中心建置案 (7)學校鋼構走廊及各教學大樓外牆牆面整建改善工程	嘉獎一次	不予敘獎	嘉獎一次	嘉獎一次
51	總務處	張瑜詩	總務處	(8)教育部補助校園安全改善宿舍頂樓安全防護、監視系統及路燈改善工程 (9)工程二館二樓國際專修部辦公室及教室建置工程等九項工程，於111年5月起進行各項請購流程審核、招標案件審核、公告等作業程序，順利開標、議價、合約簽定等，協助工程順利開始進行。(4-2-9)	嘉獎一次	嘉獎一次	不予敘獎	不予敘獎
52	總務處	黃敬雅	總務處	辦理110學年度暑假 (1)活動中心社團辦公室安裝冷氣工程 (2)工程一館內部各層樓公共空間油漆工程 (3)校區人行步道及馬路整平工程 (4)校區涼亭及木平台整修工程 (5)工程二館三樓桌球室建置工程 (6)國際會議廳三樓社團活動中心建置案 (7)學校鋼構走廊及各教學大樓外牆牆面整建改善工程 (8)教育部補助校園安全改善宿舍頂樓安全防護、監視系統及路燈改善工程 (9)工程二館二樓國際專修部辦公室及教室建置工程等九項工程驗收作業等，協助各項工程順利完成驗收作業。(4-2-9)	嘉獎一次	不予敘獎	嘉獎一次	嘉獎一次
53	會計室	鄭密娟	總務處	辦理110學年度暑假 (1)活動中心社團辦公室安裝冷氣工程 (2)工程一館內部各層樓公共空間油漆工程 (3)校區人行步道及馬路整平工程 (4)校區涼亭及木平台整修工程 (5)工程二館三樓桌球室建置工程 (6)國際會議廳三樓社團活動中心建置案 (7)學校鋼構走廊及各教學大樓外牆牆面整建改善工程 (8)教育部補助校園安全改善宿舍頂樓安全防護、監視系統及路燈改善工程 (9)工程二館二樓國際專修部辦公室及教室建置工程等九項工程之請購流程審核及工程驗收作業，如期完成工程發包作業及驗收作業。(4-2-9)	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎一次